



## Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesarchiv ist am Standort **Hannover** zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer / eines

### **Archivbeschäftigten (Entgeltgruppe 4 TV-L)**

im Umfang von 10 Wochenstunden (Dienstag – Donnerstag nachmittags)  
-vorerst befristet bis zum 31.10.2018- zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben**

- Pforten- und Telefondienst
- Empfang von Besuchern des Lesesaals und Serviceleistungen
- Führen der Benutzerstatistik
- Erfassung von Archivgut mittels Archivsoftware

#### **Ihr Profil**

- Verantwortungsbewusstes und sorgfältiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Ordnungssinn
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung
- grundlegende EDV-Kenntnisse (eine Einweisung in die Archivsoftware ‚ArInSys‘ erfolgt)

#### **Wir bieten Ihnen ...**

- ein Gehalt der Entgeltgruppe 4 TV-L mit den üblichen tarifvertraglichen Leistungen
- verlässliche Arbeitszeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in der Bewerbung auf eine Behinderung oder Gleichstellung hin und fügen einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2017-07** bis spätestens **1.9.2017** an das Niedersächsische Landesarchiv, Geschäftsbereich 1, Am Archiv 1, 30169 Hannover oder per E-Mail (im pdf-Format) an: [poststelle@nla.niedersachsen.de](mailto:poststelle@nla.niedersachsen.de)  
Für Rückfragen steht Ihnen Frau Perkuhn, Telefon: 0511/120-6696, gern zur Verfügung.

*Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen mit Ihrer Bewerbung ein, da die gesamten Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden.*